**稳岗返还确认申报流程**

（一）“免申即享”

1.打开浏览器，搜索网址：https://www.xzggjyfw.com，进入页面，查找“用户登录”中的“单位”。

2.进入注册页面，设置用户、密码、输入单位相关信息，点击“立即注册”。已注册企业直接点击“登录”按钮。

3.输入注册时使用的统一社会信用代码和密码，点击“登录”按钮。

4.找到企业补贴模块，点击“稳岗补贴”页面。

5.进入“稳岗补贴”页面，点击“免申即享数据”在2025年稳岗返还数据前点击“企业确认”。

6.登录数据确认页面，填写并确认联系人、联系电话、银行类别、开户名称、银行账号、企业类型、所属行业、社会保险编号、社会保险缴费地、上年度缴纳失业保险费金额、上年度失业保险缴费人数、稳岗返还金额、裁员率等相关信息。

7.如确认时，系统中的银行账号有误可通过以下方式修改（a.在银行账号栏后面输入正确的账户信息；b.可点击“选择银行卡”，选择正确的账号信息）。

8.确认完相关信息后，完成“保存”，并在“免申即享数据”中查看“企业是否确认”中是否显示“已确认”。

（二）“自主申报”

1.打开浏览器，搜索网址：https://www.xzggjyfw.com，进入页面，查找“用户登录”中的“单位”。

2.进入注册页面，设置用户、密码、输入单位相关信息，点击“立即注册”。已注册企业直接点击“登录”按钮。

3.输入注册时使用的统一社会信用代码和密码，点击“登录”按钮。

4.找到企业补贴模块，点击“稳岗补贴”页面。

5.进入“自主申报数据”，点击“新增”按钮，申报稳岗返还。

6.进入“自主申报”页面，填写联系人、联系电话、银行类别、开户名称、银行账号、企业类型、所属行业、社会保险编号、社会保险缴费地、上年度缴纳失业保险费金额、上年度失业保险缴费人数、稳岗返还金额、裁员率等相关信息，并上传附件材料“信用报告、营业执照、上年度年报”（需上传照片格式）。

7.相关信息填写无误后，点击“保存”按钮，申报稳岗返还。